INFORME DE GESTION FINAL- DEL 13 DE FEBRERO 2023 AL 20 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.
2. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país. 3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.
3. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.
4. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.
5. Apoyar en la elaboración de las bases de datos con la información obtenida en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.
6. Apoyar la Organización y revisión de la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.
7. Brindar apoyo en los procesos de requerimiento a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.
8. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.
9. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.
10. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.
11. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.
12. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

13. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.
14. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.
15. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.
16. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.
17. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

ANEXOS DESCRIPTIVOS/CUALITATIVO

Mes	Actividad/es	Cumplimiento
Febrero 13 al 29 de 2024	*Municipio de Baraya:* • Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. • Enviar correos suministrando la siguiente información: envío del convenio, envió de los requisitos para suscribir el nuevo convenio ahora en junio cuando se venza el anterior, envío de la base de datos con la que se viene trabajando. • Se inicio a filtrar nueva base de datos que envió el municipio en IGAC. • Se envió correo electrónico solicitando la ruta para asignación de VUR. • Todos los municipios están al pendiente de mirar si el acuerdo municipal está vigente o no. *Municipio el Pital:* • Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. • Enviar correos suministrando la siguiente información: envío del convenio, envió de los	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	requisitos para suscribir el nuevo convenio ahora en mayo cuando se venza el anterior. • El municipio solicito orientación y revisión del acuerdo municipal, ya que este se venció y sin eso no se puede continuar con el proceso. • Se está a la espera de la nueva base de datos para iniciar a filtrar por IGAC. • Todos los municipios están al pendiente de mirar si el acuerdo municipal está vigente o no. *Municipio el Agrado:* • Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. • Enviar correos suministrando la siguiente información: envío del convenio, envió de los requisitos para suscribir el nuevo convenio ahora en abril cuando se venza el anterior. • Se envió a la líder del Huila relación de títulos entregados en el mes de diciembre de 2023. • Todos los municipios están al pendiente de mirar si el acuerdo municipal está vigente o no. *Municipio de Campoalegre:* • Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. • Enviar correos suministrando la siguiente información: envío del convenio, envió de los requisitos para suscribir el nuevo convenio ahora en agosto cuando se venza el anterior. • Está pendiente enviar levantamientos topográficos. • Se envió base de datos con la que se estaba trabajando el año pasado. • Todos los municipios están al pendiente de mirar si el acuerdo municipal está vigente o no. *Municipio de Neiva:*	

	• Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. • Enviar correos suministrando la siguiente información: se envió el convenio, se envió de los requisitos para suscribir el nuevo convenio ahora en agosto cuando se venza el anterior. • Todos los municipios están al pendiente de mirar si el acuerdo municipal está vigente o no. • El municipio esta pendiente de solicitar a la ORIP Neiva base de datos catastral de Neiva. *Municipio de Santa MarÍa* • Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. • Enviar correos suministrando la siguiente información: envío del convenio, envió de los requisitos para suscribir el nuevo convenio ahora en noviembre cuando se venza el anterior. • Se envió a la líder del Huila relación de títulos entregados en el mes de diciembre de 2023. • Al enlace se le socializo que, en diciembre de 2023, quedo pendiente 5 resoluciones por reclamar y 3 resoluciones para realizar aclaratoria porque las devolvieron. • Todos los municipios están al pendiente de mirar si el acuerdo municipal está vigente o no. *Municipio de Elías:* • Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. • Enviar correos suministrando la siguiente información: envío del convenio, envió de los requisitos para suscribir el nuevo convenio ahora en noviembre cuando se venza el anterior. • Está al pendiente enviar base de datos para	

	iniciar filtro en IGAC. • Todos los municipios están al pendiente de mirar si el acuerdo municipal está vigente o no. *Municipio de Colombia:* • Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria. • Enviar correos suministrando la siguiente información: envió de los requisitos para suscribir convenio. • El municipio envió los documentos para la suscripción del convenio. • El municipio envió el convenio firmado. • El municipio envió la base de datos catastral, para iniciar filtro IGAC. *Municipio de Yaguará:* • Gestionar datos y contactos del nuevo enlace y personal encargado del convenio. • Convocar a reunión para socializar - Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria.	
Marzo 1 al 31 de 2024	• Se está filtrando una base de datos de 1083 cedulas catastrales del municipio de Colombia, de los cuales se ha filtrado 756, siendo 617 presuntos baldíos y 139 con folio de matrícula. • Se está filtrando una base de datos de 3084 cedulas catastrales del municipio de Baraya, de los cuales han filtrado 370, 235 presuntos baldíos y 135 con folio de matrícula. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo).	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

	• Se realizó reunión virtual con el municipio de Campoalegre. • Se realizó reunión virtual con el municipio de Baraya. • Se realizó reunión virtual con el municipio de Colombia. • Se realizó reunión virtual con el municipio del Agrado.	
Abril 1 al 30 de 2024	• Se termino de filtrar en IGAC registro I y II la base de datos del municipio de Colombia, encontrándose de 1083 cedulas catastrales, 482 predios presunto baldíos y 601 presuntos fiscales. De igual forma se filtró mejoras, encontrándose 277 mejoras (01). • Se inicio estudio jurídico de los 601 predios presunto fiscales, evidenciándose hasta el momento 156 particulares y 35 del municipio de Colombia Huila. (se ha realizado hasta 191 estudio jurídico). • Se está filtrando una base de datos de 3084 cedulas catastrales del municipio de Baraya, de los cuales han filtrado 550, 359 presuntos baldíos y 191 con folio de matrícula. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). • Se asistió a capacitación por parte de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre filtro en IGAC en registro I y II, búsqueda de carencia registral, búsqueda e índice de propietario, búsqueda de colindantes. • Se realizó reunión virtual con el municipio de Baraya. • Se realizó reunión virtual con el municipio de	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

	Colombia. • Se realizó reunión virtual con el municipio del Agrado. • Se filtro una base de datos de municipio de Elías (37), evidenciándose, 16 predios con folio de matrícula, pendiente de realizar estudio jurídico y 21 predios son folio de matrícula, pendiente de búsqueda por índice de propietario y colindantes. • Se realizo acercamiento y contacto con el municipio de Tello y Villavieja, se está a la espera de la firma del acta de una reunión virtual y se realizara una reunión presencial. • Se realizo búsqueda de antecedente registral de 21 predios del municipio de Santa María y se expidió 21 certificados de carencia registral. • Se realizo búsqueda de un antecedente registral de 1 predio del municipio de Colombia y se le expidió certificado de carencia registral. • Se apoyo a la ORIP la Plata en dos predios para búsqueda en IGAC en registro I y II. • Se envió Excel de la relación de certificados de carencia registral expedidas por la ORIP Neiva.	
Mayo 1 al 30 de 2024	• Se solicito al municipio de Colombia mediante oficio del 14 de mayo de 2024, la expedición de 396 certificados de uso de suelo y riesgo, de acuerdo al filtro realizado en IGAC en registro I y II y mejoras. Se está a la espera del envió de los respectivos certificados para continuar con el proceso. • Se está filtrando una base de datos de 3084 cedulas catastrales del municipio de Baraya, de los cuales han filtrado 890, 466 presuntos baldíos y 424 con folio de matrícula. • Se asistió al evento de entrega de 163 títulos de propiedad en el marco del Programa de la Reforma Agraria se Toma el País en el municipio de Pitalito Huila.	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	• Se realizó reunión con el municipio de Baraya, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Campoalegre, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Tello, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Garzón, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó estudio jurídico a los 16 predios del municipio de Elías, los cuales salieron todos de particulares. De los 21 predios sin folio de matrícula, se solicitó la expedición de 14 certificados de uso de suelo y riesgo, mediante oficio del 15 de mayo de 2024, el municipio se encuentra en ese proceso. (7 predios repetidos y sin ningún tipo de información en el momento de filtrar en el IGAC). • Se envió solicitud para cruce con Fonvivienda del municipio de Campoalegre, y los resultados se enviaron al municipio. (71 beneficiarios). • Se solicito al municipio de Campoalegre mediante oficio del 29 de mayo de 2024, la expedición de 71 certificados de uso de suelo y riesgo, de acuerdo al filtro realizado en IGAC en registro I y II y mejoras. Se está a la espera del envió de los respectivos certificados para continuar con el proceso. • Se realizo búsqueda de antecedente registral de 11 predios del municipio de Campoalegre y se expidió 11 certificados de carencia registral. • Se envió Excel de la relación de certificados de carencia registral expedidas por la ORIP Neiva. • Se realizó búsqueda en IGAC registro I y II, SIR, índice de propietario y colindantes (geoportal), de 19 predios, de acuerdo a solicitud y reporto por parte de la ANT, los resultados fueron enviados a la ORIP La Plata, para la	

	continuación de la búsqueda (antiguo sistema) y expedición de los certificados si viene al caso. • Se envió solicitud para cruce con Fonvivienda del municipio de Tello, y los resultados se enviaron al municipio. (38 beneficiarios). • Se envió a la líder de Huila, la relación de 12 títulos entregados por parte del municipio de Tello. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo).	
Junio 1 al 30 de 2024	• Se realizó reunión con el municipio de Baraya el día 12 de junio de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio del Agrado el día 13 de junio de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Campoalegre el día 19 de junio de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Colombia el día 21 de junio de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Tello el día 4 de junio de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se está filtrando una base de datos de 3084 cedulas catastrales del municipio de Baraya, de los cuales han filtrado 1789, 489 presuntos	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

	baldíos y 1300 con folio de matrícula. • Se filtro base de datos del municipio de Isnos de 271 predios, encontrándose 135 presuntos baldíos, 139 predio con folio de matrícula. • Se está realizando estudio jurídico de los 271 predios que salieron con folio de matrícula del municipio de Isnos, de los cuales hasta el momento 30 predios son del municipio. • Se envió oficio modelo con los 135 predios presuntos baldíos, para que el municipio de Isnos solicitara búsqueda de antecedente registral y expedición de certificados de carencia registral. • Se realizó búsqueda de antecedente registral de los municipios de Colombia (3 predios), Baraya (3 predios), Iquira (7 predios), Campoalegre (2 predios). • Se solicito nuevamente el apoyo a la ORIP Pitalito para la búsqueda por Anita de antecedentes registrales de dos predios que solicito la ANT. • Se envío nuevamente al municipio de del Agrado mediante correo electrónico de los documentos para la suscripción del convenio. • Se envió los resultados de cruce con Fonvivienda al municipio de Campoalegre. (18 beneficiarios) • Se envió los resultados de cruce con Fonvivienda al municipio de Tello. (32 beneficiarios). • Se realizo solicitud de topógrafo para los municipios de Tello y Campoalegre. • Se envió relación de contactos de los municipios para las jornadas de asesoría jurídica (Campoalegre, Pitalito, Timana, Garzón, Yaguará, Tello). • Se difundió las láminas de las jornadas de asesoría jurídica a los enlaces de los municipios, con el fin que realizar publicidad. • Se tuvo visita por parte del topógrafo para levantamiento topográfico en el municipio de	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	Tello y Campoalegre. • Se realizo envió a la ANT de los resultados arrojados en la búsqueda de antecedente registral de los 19 predios a consultar, de los cuales 2 se certificaron con carencia registral y los demás se encuentran asociados a folio de matrícula. • Se envió Excel de la relación de certificados de carencia registral expedidas por la ORIP Neiva. (mes junio). • Se apoyo en la radicación de 15 resoluciones enajenación y cesión al municipio de Yaguará. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). • Se envió documentos del municipio de Baraya para la suscripción del convenio, ya que se venció. • Se envió a la líder del Huila, acta de reunión del consejo con la alcaldía del municipio del Pital, en donde no le dan la potestad al alcalde para ceder de forma gratuita los predios al nombre del municipio, con el fin de solicitar asesoría frente al tema.	
Julio 1 al 30 de 2024	• Se realizó reunión con el municipio de Campoalegre el día 22 de julio de 2024, para conocer los avances del proceso, apoyar en lo que el municipio requiera y realizar empalme, ya que el enlace cambio, y es nuevo, por lo que se le facilito toda la información de lo que hasta el momento se ha realizado. • Se realizó reunión con el municipio de Colombia el día 29 de julio de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera.	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	• Se realizó reunión con el municipio de Elías el día 29 de julio de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Isnos el día 29 de julio de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se está realizando estudio jurídico de los 271 predios que salieron con folio de matrícula del municipio de Isnos, de los cuales hasta el momento 100 predios son del municipio. • Se realizo búsqueda y proyección de certificados de carencia registral del municipio de Isnos, certificando con carencia registral 120 predios, 1 predio con antecedente de pleno dominio y 14 predios descartados por ser de particulares. (total 135 predios a los que se le realizo búsqueda de antecedente registral). • Se realizo búsqueda y proyección de certificados de carencia registral del municipio de Elías, certificando con carencia registral 8 predios y 8 predios descartados por ser de particulares. (total 16 predios a los que se le realizo búsqueda de antecedente registral). • Se realizo búsqueda y proyección de certificados de carencia registral del municipio de Isnos (2 predios) solicitados por la Agencia Nacional de Tierras, encontrando novedades, razón por la cual no se certificó con carencia registral. • Se realizo búsqueda y proyección de certificados de carencia registral del municipio de Coyaima Tolima, certificando con carencia registral 37, 4 predios descartados por ser de particulares y 5 predios que estaban con cédula catastral repetida. (total 45 predios a los que se le realizo búsqueda de antecedente registral). • Se recepciono los documentos para la activación del convenio entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el municipio del Agrado, se envió a la líder de Huila para el respectivo	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	tramite. • Se envió solicitud de cruce con Fonvivienda por parte del municipio de Campoalegre. (12 beneficiarios). • Se envió al municipio de Tello los planos y la descripción de linderos (43 predios), para la proyección de resoluciones. • Se envió al municipio de Campoalegre los planos y la descripción de linderos (50 predios), para la proyección de resoluciones. • Se envió convenio y acta de inicio al municipio de Baraya para la respectiva firma. • Se envió oficio modelo de proyección de solicitud de búsqueda de carencia registral al municipio de Colombia, para que sea ajustado y radico a la ORIP Neiva. • Se envió Excel de la relación de certificados de carencia registral expedidas por la ORIP Neiva. (mes julio). • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). • Se realizaron 16 informes de seguimiento a corte julio 2024 de los siguientes municipios: Isnos, Colombia, Garzón, la Plata, Algeciras, Tello, Pitalito, Campoalegre, Acevedo, Oporapa, Rivera, Nátaga, Neiva, Elías, Santa María, Yaguará. • Se envió a la líder Huila los documentos para la activación del convenio con el municipio de Tello. • Se solicito mediante oficio del 4 de julio 2024, los certificados de uso de suelo y riesgo al municipio de Isnos (257). • Se envió a la líder del departamento el cómo	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	vamos Huila. • Se realizo empalme al abogado que apoyara los proceso para el Huila. • Se asistió a reunión con la coordinadora del Programa de Formalización de la Propiedad Inmobiliaria la Dra. Martha para el seguimiento en los avances de los municipios.	
Agosto 1 al 30 de 2024	• Se realizo reunión virtual con el municipio de Campoalegre el día 21 de agosto de 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de Colombia el día 27 de agosto de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Elías el día 28 de agosto de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Isnos el día 28 de agosto de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo estudio jurídico de base de datos de Cajamarca encontrándose 2 predios a nombre del municipio y 37 de particulares. • Se inicio búsqueda de antecedente registral de 144 predios de la base de datos de Cajamarca. • Se realizo búsqueda de antecedente registral de 15 predios del municipio de Campoalegre, de los cuales se certificó 10 con carencia registral y cinco de particulares. • Se apoyo en la revisión y radicado de 20 resoluciones de cesión del municipio de Campoalegre. • Se envió relación de beneficiarios para cruce con Fonvivienda del municipio de Elías a la líder Huila para la respectiva consulta. • Se realizo estudio jurídico de la base de datos de Isnos (139 predios), de los cuales 120 son del municipio y los otros 19 particulares. • Se envió modelo de resolución aclaratorio al	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

	enlace del municipio de Tello. • Se tuvo reunión con Neiva el 5 de agosto de 2024, con el fin de agilizar apoyar la ejecución del convenio. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se envió oficio modelo de solicitud de búsqueda de antecedente registral al municipio de Colombia con el fin de que solicite a la ORIP Neiva, la búsqueda y expedición de los certificados de carencia registral. • Se inicio búsqueda de antecedente registral de predios del municipio de Colombia. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). • Se realizo como vamos Huila del mes de agosto y se envió a la líder del Huila. • Se realizo y envió informe de comisión de purificación.	
Septiembre 1 al 30 de 2024	• Se realizo reunión virtual con el municipio de Campoalegre el día 24 de septiembre de 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de Colombia el día 23 de septiembre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Elías el día 20 de septiembre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Isnos el día 19 de septiembre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo apoyo en estudio jurídico y búsqueda	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	de colindantes a 538 predios de la base de datos de Pijao – Quindío. • Se realizo búsqueda de antecedente registral a 35 predios del municipio de Colombia, y a todos los 35 predios se les expidió certificado de carencia registral. • Se apoyo en la revisión y radicado de 12 resoluciones de cesión del municipio de Campoalegre. • Se envió relación de predios para solicitud de topógrafo en el municipio de Elías. • Se apoyo en la búsqueda de antecedente registra, IGAC registro I y II, mejoras y colindante de 10 predios de la zona rural que solicito la Agencia Nacional de Tierras, y se envió los resultados a la ORIP La Plata, con el fin de realizar la búsqueda en antiguo sistema y enviar la respectiva respuesta. • Se apoyo en búsqueda en IGAC, mejoras, colindante a la ORIP La Plata de dos predios para expedición de certificado de carencia registral. • Se continua con búsqueda de antecedente registral de predios del municipio de Colombia. • Se inicio estudio jurídico a los predios de salieron con folio de matrícula de la base de datos del Pital (297), se estos hasta el momento 20 son fiscales, y 30 de particulares. • Se termino de filtrar la base de datos del municipio de Baraya, encontrándose 290 predios para trabajar en el proceso de titulación, de los cuales 23 son fiscales y 267 presuntos baldíos. • De igual forma se envió al municipio de Baraya oficio de solicitud de expedición de 290 certificados de uso de suelo y riesgo. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo	

	de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). • Se realizo como vamos Huila del mes de septiembre y se envió a la líder del Huila. • Se realizó informe del mes de septiembre de las acciones y actividades realizadas hasta el momento.	
Octubre 1 al 30 de 2024	• Se realizo reunión virtual con el municipio de Campoalegre el día 22 de octubre de 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de Colombia el día 23 de octubre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión con el municipio de Isnos el día 25 de octubre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo estudio jurídico a 297 predios y búsqueda de colindantes de 444 predios de la base de datos del municipio de el Pital. • Se proyecto oficio de solicitud de certificado de uso de suelo y riesgo de 444 predios presunto baldíos y se envió el 31 de octubre de 2024 al municipio de el Pital para el respectivo proceso de expedición. • Se realizo búsqueda de antecedente registral a 15 predios del municipio de Colombia y se expidieron los 15 certificados de carencia registral. • Se apoyo en la revisión y radicado de 14 resoluciones de cesión del municipio de Campoalegre. • Se realizo filtro en IGAC registro I y II de una base de datos de 11 predios del municipio de Elías, esto con el fin de aumentar el número de predios en la solicitud de topógrafo. • Se apoyo en la búsqueda de antecedente	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

	registral, IGAC registro I y II, mejoras y colindante de 2 predios de la zona rural del municipio la Plata que solicito la Agencia Nacional de Tierras, y se envió los resultados a la ORIP La Plata, con el fin de realizar la búsqueda en antiguo sistema y enviar la respectiva respuesta. • Se apoyo en búsqueda en IGAC, mejoras, colindante a la ORIP La Plata de 5 predios de Paicol y Pital para expedición de certificado de carencia registral. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se inicio a filtrar base de datos del municipio de Honda en IGAC registro I y II de 297 predios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). • Se realizo como vamos Huila del mes de octubre y se envió a la líder del Huila. • Se realizó informe del mes de octubre de las acciones y actividades realizadas hasta el momento.	
Noviembre 1 al 30 de 2024	• Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Campoalegre*** el día 26 de noviembre 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Colombia*** el día 26 de noviembre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizó reunión virtual con el municipio de ***Isnos*** el día 27 de noviembre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Baraya*** el día 27 de noviembre de 2024, para	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

	conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Elías*** el día 28 de noviembre de 2024 para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Pital*** el día 28 de noviembre de 2024 para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se realizo reunión virtual con el municipio el ***Agrado*** el día 29 de noviembre de 2024 para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se apoyo en la búsqueda de antecedente registral, IGAC registro I y II, mejoras y colindante de 1 predio de la zona rural del municipio la Plata que solicito la Agencia Nacional de Tierras, y se envió los resultados a la ORIP La Plata, con el fin de realizar la búsqueda en antiguo sistema y enviar la respectiva respuesta. • Se apoyo filtro en IGAC en registro I y II, mejoras de base de datos del Departamento del Tolima, municipio Honda (297 predios). • Se hizo entrega de 63 carpetas al enlace del municipio de Gigante, para la entrega de títulos. • Se realizo liquidación de 7 convenio de los siguientes municipios: Acevedo, Algeciras, Baraya, Campoalegre, el agrado, el Pital, Garzón. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se inicio a filtrar base de datos del municipio de Honda en IGAC registro I y II de 297 predios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de	

	uso de suelo y riesgo). • Se realizo como vamos Huila del mes de octubre y se envió a la líder del Huila. • Se realizó informe del mes de octubre de las acciones y actividades realizadas hasta el momento.	
Diciembre del 1 al 20 de 2024	• Se realizo liquidación de 11 convenio de los siguientes municipios: Villavieja, Timana, Tello, Tarqui, Suaza, Rivera, Pitalito, Oporapa, La Plata, Nátaga y Neiva • Se realizo seguimiento a los siguientes convenios: Yaguará, Santa María, Elías y Colombia. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Campoalegre*** el día 01 de diciembre 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Colombia*** el día 01 de diciembre de 2024, para conocer los avances del proceso y apoyar en lo que el municipio requiera. • Se inicio con búsqueda de colindantes de la base de datos del municipio de Neiva (de 3.625 - 80 predios verificados – sin novedad). • Se inicio búsqueda de antecedente registral a 80 predios de la base de datos del municipio de Neiva. • Se esta proyectando certificado de carencia registral a 20 predio de la base de datos del municipio de Neiva. • Se apoyo en la búsqueda de antecedente registral, IGAC registro I y II, mejoras y colindante de 1 predio de la zona urbana del municipio El Pital que solicito la ORIP La Plata y se envió los resultados a la ORIP La Plata, con el fin de realizar la búsqueda en antiguo sistema y enviar la respectiva respuesta y certificación al municipio. • Se envió relación a la líder Huila de los 63 títulos entregados en el municipio de Campoalegre. • Se solicito apoyo en cruce de Fonvivienda de	Se cumplió con todas las acciones mencionadas en la casilla de actividades.

	dos beneficiarios del municipio de Campoalegre, de igual forma se realizó envío de los resultados al enlace del municipio. • Se asistió a la entrega de títulos del municipio de Campoalegre. • Se realizo entrega de 10 carpetas al municipio Tarqui para titulación de 8 predios. • Se realizo entrega de 30 carpetas al municipio de Isnos para titulación de 30 predios. • Se ha venido resolviendo dudas e inquietudes por parte de los enlaces de los municipios. • Se han enviado correos electrónicos suministrando formatos a los enlaces de los municipios (formato cruce con Fonvivienda, formato visita de caracterización, formato modelo de acuerdo de facultades, formato modelo de resoluciones, formato modelo de certificado de uso de suelo y riesgo). • Se realizo como vamos Huila del mes de diciembre y se envió a la líder del Huila. • Se realizó informe del mes de diciembre de las acciones y actividades realizadas hasta el momento. • Se realizo seguimiento a los siguientes convenios: Isnos, Garzón, Tello, Baraya, Tarqui. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Baraya*** el día 05 de diciembre 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Elías*** el día 05 de diciembre 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Isnos*** el día 05 de diciembre 2024, para conocer los avances del proceso. • Se realizo reunión virtual con el municipio de ***Agrado*** el día 05 de diciembre 2024, para conocer los avances del proceso. • Se inicio con búsqueda de colindantes de la base de datos del municipio de Neiva (de 3.625 - 80 predios verificados – sin novedad – total 160). • Se inicio búsqueda de antecedente registral a	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

	166 predios de la base de datos del municipio de Neiva. • Se está proyectando certificado de carencia registral a 80 predio de la base de datos del municipio de Neiva. • Se realizo como vamos Huila del mes de diciembre y se envió a la líder del Huila. • Se realizo informe final del contrato.	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co